



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
НЕГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕНСИОННЫЙ ФОНД «РОСТВЕРТОЛ»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора АО НПФ «Роствертол»  
от 18 августа 2015 г. № 5/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке обработки персональных данных в информационной  
системе персональных данных АО НПФ «Роствертол»**

г. Ростов-на-Дону

2015 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АО НПФ «РОСТВЕРТОЛ» ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЦЕЛИ ИХ ОБРАБОТКИ .....	4
3. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АО НПФ «РОСТВЕРТОЛ».....	4
4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ОБРАБАТЫВАЕМЫМ В АО НПФ «РОСТВЕРТОЛ».....	6
5. ПОРЯДОК ОБМЕНА ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ИСПДн АО НПФ «РОСТВЕРТОЛ»	8
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ....	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение документа

1.1.1. Положение об обработке персональных данных в информационной системе персональных данных АО НПФ «Роствертол» (далее – Положение) определяет особенности и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в АО НПФ «Роствертол» и принципы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), иными нормативно-правовыми актами, требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.1.3. Цель Положения – обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, установление ответственности работников АО НПФ «Роствертол», имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

### 1.2. Область действия документа

1.2.1. АО НПФ «Роствертол» является оператором персональных данных.

1.2.2. Действие Положения распространяется на информационную систему персональных данных АО НПФ «Роствертол» (далее – ИСПДн АО НПФ "Роствертол"), в которой осуществляется обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

1.2.3. Все работники АО НПФ «Роствертол», допущенные к работе с персональными данными, обрабатываемыми в АО НПФ «Роствертол», в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

### 1.3. Вступление в силу документа

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором АО НПФ «Роствертол» и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом генерального директора АО НПФ «Роствертол».

### 1.4. Основные понятия, используемые в Положении

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

смешанная обработка персональных данных – обработка персональных данных, совершаемая как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств;

неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, совершаемая без использования средств автоматизации;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и информационных технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку;

работники АО НПФ «Роствертол» – лица, состоящие с АО НПФ «Роствертол» в

трудовых отношениях на основании трудового договора или в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности фонда по негосударственному пенсионному обеспечению (НПО), а также в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию (ОПС);

клиенты АО НПФ «Роствертол» – лица, которым фонд оказывает услуги по договорам НПО и ОПС в соответствии с пенсионными и страховыми правилами АО НПФ «Роствертол» (включая, но не ограничивая: вкладчики, участники, застрахованные лица, правопреемники, их представители).

## 2. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АО НПФ «РОСТВЕРТОЛ» ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЦЕЛИ ИХ ОБРАБОТКИ

2.1. Персональные данные, обрабатываемые в АО НПФ «Роствертол», относятся к сведениям конфиденциального характера. Фонд не вправе передавать информацию, в отношении которой в соответствии с федеральными законами установлена обязанность соблюдать ее конфиденциальность, третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указанная информация может быть передана специализированному депозитарию Фонда в связи с осуществлением им функций, предусмотренных федеральными законами, правопреемникам участников и застрахованных лиц, а также в установленных законодательством Российской Федерации случаях по требованию следственных, судебных, налоговых органов, Банка России, Агентства по страхованию вкладов

2.2. В соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными Законом, в АО НПФ «Роствертол» определены следующие цели обработки персональных данных:

1). Выполнение требований федеральных законов, в которых установлена цель обработки персональных данных, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определены полномочия оператора;

2). Осуществление возложенных законодательством Российской Федерации на АО НПФ «Роствертол» функций, полномочий и обязанностей при исполнении договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в АО НПФ «Роствертол», определен в Перечне персональных данных, обрабатываемых в АО НПФ «Роствертол» (Приложение 1 к настоящему Положению), и содержит следующие категории персональных данных (в скобках указаны цели их обработки):

- персональные данные работников (исполнение обязательств по трудовому договору);
- персональные данные клиентов по НПО (исполнение обязательств по договору НПО);
- персональные данные клиентов по ОПС (исполнение обязательств по договору ОПС);
- персональные данные контрагентов по гражданско-правовым договорам (исполнение обязательств по договорам).

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в ИСПДн АО НПФ «Роствертол» соответствуют заявленным целям их обработки. В ИСПДн АО НПФ «Роствертол» не обрабатываются специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные.

## 3. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АО НПФ «РОСТВЕРТОЛ»

### 3.1. Сбор, хранение и уничтожение персональных данных

3.1.1. Персональные данные поступают в АО НПФ «Роствертол» непосредственно от субъекта на основании договорных отношений или от третьей стороны при условии наличия оснований, предусмотренных Законом.

3.1.2. Персональные данные работника АО НПФ «Роствертол» могут быть получены

только от работника – субъекта персональных данных.

3.1.3. В случае получения персональных данных правопреемника от лица, вступившего с АО НПФ «Роствертол» в договорные отношения, ответственность за уведомление правопреемника о факте передачи его персональных данных для обработки в АО НПФ «Роствертол» возлагается на данное лицо.

3.1.4. Персональные данные обрабатываются и хранятся в АО НПФ «Роствертол» не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных и требования действующего законодательства Российской Федерации. Сроки хранения информации, содержащей персональные данные субъектов, определяются требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.5. Персональные данные субъектов обрабатываются в АО НПФ «Роствертол» как в электронном виде (автоматизированная обработка), так и на бумажных носителях (обработка без использования средств автоматизации).

3.1.6. АО НПФ «Роствертол» не поручает обработку персональных данных другим лицам.

3.1.7. АО НПФ «Роствертол» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передачу персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

3.2. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

3.2.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в рамках информационной системы персональных данных АО НПФ «Роствертол». В состав информационной системы персональных данных АО НПФ «Роствертол» входит ИСПДн вкладчиков, участников и застрахованных лиц АО НПФ "Роствертол" и ИСПДн работников АО НПФ "Роствертол".

3.3. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации

3.3.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных носителях.

3.3.2. Не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный бумажный носитель.

3.3.3. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна проводиться таким образом, чтобы обеспечивать отдельное хранение персональных данных разных целей обработки.

3.3.4. Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится после поступления от руководителей структурных подразделений АО НПФ «Роствертол», обрабатывающих персональные данные, в постоянно действующую экспертную комиссию перечня (в том числе в электронном виде) подлежащих уничтожению бумажных носителей персональных данных с указанием основания для их уничтожения.

3.3.5. Бумажные носители уничтожаются исполнителем в присутствии членов комиссии с оформлением акта по следующей процедуре:

- включение каждого отобранного к уничтожению документа (дела) отдельной позицией в акт;
- оформление в акте итоговой записи с указанием количества уничтожаемых документов (дел), подписание итоговой записи членами комиссии, составившими акт;
- письменное согласование акта с руководителями структурных подразделений АО НПФ

«Роствертол», направившими запрос на уничтожение бумажных носителей;

- подписание акта членами комиссии;
- утверждение акта генеральным директором АО НПФ «Роствертол».

3.3.6. Перед непосредственным уничтожением бумажных носителей персональных данных членами комиссии должна быть осуществлена сверка носителей с описью, приведенной в акте уничтожения.

3.3.7. Бумажные носители персональных данных уничтожаются в присутствии членов комиссии в составе не менее 3 человек, принимавших участие в сверке (проверке) документов и дел, подлежащих уничтожению. После уничтожения документов члены комиссии производят запись в акте об уничтожении, заверяют ее своими подписями.

3.3.8. Уничтожение документов производится путем сожжения, дробления, растворения или химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Допускается уничтожение документов путем измельчения в кусочки площадью не более 2,5 кв. мм.

#### 4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ОБРАБАТЫВАЕМЫМ В АО НПФ «РОСТВЕРТОЛ»

4.1. Защита персональных данных в АО НПФ «Роствертол» предусматривает ограничение к ним доступа.

4.1.1. Работники АО НПФ «Роствертол» получают доступ к персональным данным субъектов персональных данных исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.2. Доступ работника к персональным данным осуществляется на основании Перечня подразделений и работников, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в АО НПФ «Роствертол» (Приложение 2 к настоящему Положению) в соответствии со списком работников, имеющим доступ к персональным данным, утверждаемым генеральным директором АО НПФ «Роствертол».

4.1.3. Перечень подразделений и работников, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в АО НПФ «Роствертол», разрабатывается и пересматривается по мере необходимости (изменение организационно-штатной структуры, введение новых должностей и т.п.) ответственным за эксплуатацию ИСПДн АО НПФ «Роствертол».

4.1.4. Работнику АО НПФ «Роствертол», должность которого не включена в Перечень подразделений и работников, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в АО НПФ «Роствертол», но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, приказом генеральным директором АО НПФ «Роствертол» может быть предоставлен такой доступ на основании письменного мотивированного запроса непосредственного руководителя работника.

4.1.5. Работник АО НПФ «Роствертол» получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных после:

- ознакомления и изучения требований настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов АО НПФ «Роствертол» по защите персональных данных в части, его касающейся;
- прохождения инструктажа о соблюдении правил обработки персональных данных, обрабатываемых в АО НПФ «Роствертол»;
- ознакомления с видами ответственности за нарушение (невыполнение) норм законодательства РФ в сфере обработки персональных данных.

4.2. Доступ субъектов персональных данных к персональным данным, обрабатываемым в АО НПФ «Роствертол»

4.2.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

реализуется в АО НПФ «Роствертол» в соответствии с нормами Закона.

4.2.2. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений о наличии в АО НПФ «Роствертол» его персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными. АО НПФ «Роствертол» обязан сообщить субъекту персональных данных по его просьбе или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

4.2.3. В процессе основной деятельности АО НПФ «Роствертол» непрерывно взаимодействует с субъектами персональных данных в рамках исполнения договорных обязательств, требуя от субъекта поддержания своих персональных данных в актуальном состоянии. АО НПФ «Роствертол» вносит необходимые изменения в персональные данные субъекта в срок, не превышающий семь рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

4.2.4. Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, закрепляется за субъектом персональных данных с момента заключения договора с АО НПФ «Роствертол» и действует на протяжении всего срока обработки персональных данных (включая хранение), предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в случае нарушения при таком доступе конституционных прав и свобод других субъектов персональных данных и в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2.5. Субъект персональных данных (или его законный представитель) может безвозмездно ознакомиться с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, обрабатываемых в АО НПФ «Роствертол», при обращении либо при направлении письменного запроса в адрес АО НПФ «Роствертол».

4.2.6. Сведения о каждом работнике АО НПФ «Роствертол» (Ф.И.О., должность и рабочий телефон), который имеет доступ к персональным данным субъекта, могут быть получены субъектом исключительно при направлении им письменного запроса в адрес АО НПФ «Роствертол».

Письменный запрос субъекта должен содержать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с АО НПФ «Роствертол» (номер договора, дата заключения договора или иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных АО НПФ «Роствертол»).

Запрос должен быть удостоверен следующими документами:

- общегражданским паспортом – в случае непосредственного обращения субъекта персональных данных с запросом в АО НПФ «Роствертол»;
- электронной цифровой подписью – в случае направления в АО НПФ «Роствертол» электронного запроса;
- нотариально заверенной подписью – в случае направления в АО НПФ «Роствертол» почтового запроса;
- документом, подтверждающим полномочия законного представителя субъекта персональных данных, – в случае направления в АО НПФ «Роствертол» запроса от законного представителя субъекта персональных данных. При этом непосредственно запрос должен быть удостоверен одним из вышеприведенных способов.

4.2.7. При предоставлении в АО НПФ «Роствертол» в рамках исполнения договорных обязательств персональных данных правопреемников субъект принимает на себя обязательства по уведомлению указанного им правопреемника о целях и способах обработки его персональных данных в АО НПФ «Роствертол».

Правопреемники субъекта персональных данных вправе получить от АО НПФ «Роствертол» информацию об обработке и доступ к своим персональным данным, полученным АО НПФ «Роствертол» от субъекта персональных данных в соответствии с федеральным законодательством, на основании подлинника или нотариально заверенной копии документа о смерти субъекта персональных данных.

4.2.8. Все поступившие письменные и электронные запросы субъектов персональных данных (или их законных представителей) регистрируются секретариатом в журнале входящей корреспонденции АО НПФ «Роствертол» с докладом генеральному директору АО НПФ «Роствертол», а затем направляются генеральным директором контролеру АО НПФ «Роствертол» для занесения в Журнал принятых заявлений по ПДн и компетентному работнику для подготовки ответа субъекту персональных данных.

Ответ АО НПФ «Роствертол» в письменной форме на запрос субъекта должен быть сформирован компетентным работником, подписан генеральным директором АО НПФ «Роствертол» и отправлен секретариатом субъекту персональных данных в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя на почтовый адрес субъекта через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером (непосредственно в руки адресату под роспись).

4.3. Доступ третьих лиц к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемым в АО НПФ «Роствертол»

4.3.1. Список третьих лиц, с которыми АО НПФ «Роствертол» имеет право осуществлять обмен персональными данными, ограничен следующим перечнем:

- правопреемники участников и застрахованных лиц.

## 5. ПОРЯДОК ОБМЕНА ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ИСПДн АО НПФ «РОСТВЕРТОЛ»

5.1. АО НПФ «Роствертол» осуществляет обмен персональными данными исключительно в случаях и в порядке, установленных федеральными законодательством Российской Федерации.

5.2. Обмен персональными данными осуществляется с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации и программ для ЭВМ, представляющих собой защищенную телекоммуникационную систему.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

6.1. Безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн АО НПФ «Роствертол» обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с Законом.

Система защиты персональных данных в ИСПДн АО НПФ «Роствертол» включает в себя правовые, организационные и технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в ИСПДн АО НПФ «Роствертол» для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В целях обеспечения необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в АО НПФ «Роствертол» обеспечивается выполнение следующих требований:

6.1.1. произведена классификация ИСПДн и выпущен соответствующий акт классификации ИСПДн АО НПФ «Роствертол»;



6.1.2. разработана организационно-нормативная документация по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн АО НПФ «Роствертол»;

6.1.3. назначен работник, ответственный за эксплуатацию и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн АО НПФ «Роствертол»;

6.1.4. организован режим ограничения доступа и обеспечения безопасности помещений, в которых размещена ИСПДн АО НПФ «Роствертол», препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

6.1.5. перечень работников АО НПФ «Роствертол», доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн АО НПФ «Роствертол», необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, утверждается генеральным директором АО НПФ «Роствертол»;

6.1.6. обеспечивается сохранность носителей персональных данных;

6.1.7. осуществляется резервное копирование ИСПДн АО НПФ «Роствертол», позволяющее восстановить персональные данные в случае их порчи, утраты, заражения вредоносными кодами, несанкционированного изменения или доступа к ним неуполномоченных лиц;

6.1.8. используются средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

6.2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных в АО НПФ «Роствертол» осуществляет контролер АО НПФ «Роствертол».

6.3. АО НПФ «Роствертол» самостоятельно проводит оценку эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных не реже одного раза в 3 года.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований к обработке и защите персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В НПФ  
«РОСТВЕРТОЛ»**

Таблица 1. Перечень персональных данных

№ п/п	Группа ПДн	Содержание ПДн	Цели обработки ПДн
<b>Обработка персональных данных клиентов по НПО</b>			
1.1	Сведения об Участнике Фонда	Фамилия, имя, отчество Дата рождения (число/месяц/год) Пол Паспортные данные (серия/номер/дата выдачи/кем выдан) Фактический адрес проживания Адрес по прописке/регистрации Контактная информация ИНН Номер лицевого банковского счета СНИЛС (номер страхового свидетельства ПФР) ИПС Участника Сумма пенсионных взносов в пользу Участника Сведения о предоставлении и размере налоговых вычетов, на которые имеет право Участник Размер негосударственной пенсии Размер выкупной суммы, причитающейся Участнику Дата смерти (число/год/месяц) Наименование документа, содержащего достоверные сведения о смерти Участника Доля распределения между правопреемниками согласно договору НПО	Исполнение обязательств по договору НПО. Прекращение договора НПО. Исполнение обязательств перед правопреемником Участника
1.2.	Сведения о правопреемнике/наследнике Участника	Фамилия, имя, отчество Дата рождения (число/месяц/год) Адрес места жительства Паспортные данные (серия/номер/дата выдачи/кем выдан) СНИЛС Номер банковского счета Степень родства с Участником Размер выкупной суммы, причитающейся правопреемнику Контактные данные ИНН	Исполнение обязательств по договору НПО. Исполнение обязательств по выплате сумм правопреемникам Участника
<b>2. Обработка персональных данных клиентов по ОПС</b>			
2.1	Сведения о застрахованном лице	Фамилия, имя, отчество Фамилия, имя, отчество при рождении СНИЛС Номер и дата договора ОПС Дата рождения (число/месяц/год) Место рождения Пол ИНН Адрес места жительства Адрес регистрации Паспортные данные (серия/номер/дата выдачи/кем выдан) Контактная информация	Исполнение обязательств по договору ОПС

№ п/п	Группа ПДн	Содержание ПДн	Цели обработки ПДн
		Информация о движении средств СПН на ПС Дата смерти (число/месяц/год) Наименование документа, содержащего достоверные сведения о смерти застрахованного лица Доля распределения между правопреемниками согласно договору ОПС/заявлению о распределении СПН	
2.2	Сведения о правопреемнике/наследнике застрахованного лица	Фамилия, имя, отчество Пол Дата рождения (число/месяц/год) Место рождения Адрес места жительства Адрес регистрации Паспортные данные (серия/номер/дата выдачи/кем выдан) ИНН СНИЛС Степень родства с умершим застрахованным лицом Контактная информация Банковские реквизиты Сумма СПН, начисленная к выплате	Исполнение обязательств по договору ОПС.  Выплата СПН правопреемникам застрахованного лица
<b>3. Обработка персональных данных работников пенсионного фонда</b>			
3.1.	Общие сведения о работнике	Фамилия, имя, отчество Паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан) Гражданство Пол Дата рождения (число/месяц/год) Место рождения Адрес проживания (прописки) Состояние в браке, состав семьи Место работы ИНН СНИЛС Номер ИПС Уровень образования Наименование учебного заведения Год окончания Номер диплома Специальность по диплому Квалификация по диплому Данные о повышении квалификации Общий трудовой стаж Сведения о социальных льготах Сведения о поощрениях и наградах Должность работника Структурное подразделение Данные по отпускам Статус военнообязанного Сведения об организациях, в которых работник является собственником объектов инвестирования	Ведение кадрового делопроизводства.  Военный учет.  Начисление заработной платы.  Предотвращение конфликтов интересов

№ п/п	Группа ПДн	Содержание ПДн	Цели обработки ПДн
3.2	Финансовые сведения по работнику	Тарифная ставка (оклад) Лицевой расчетный счет Надбавка Данные о начисленных суммах (зарботной платы и иных) Тип и сумма налогового вычета Данные о суммах удержаний и перечислений из зарботной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу	Начисление зарботной платы.  Выплата зарботной платы
3.3	Сведения о родственниках работника	Фамилия, имя, отчество Дата рождения Адрес проживания Место работы и занимаемая должность Сведения об организациях, в которых родственник работника является собственником объектов инвестирования (ценные бумаги, паи, пр.) или имеет иную заинтересованность в изменении рыночной цены этих объектов.	Предотвращение конфликтов интересов

**4. Обработка персональных данных лиц, заключивших с Фондом договора гражданско-правового характера на выполнение работ и (или) оказание услуг**

4.1	Сведения, обрабатываемые при заключении договоров гражданско-правового характера	5.1.1. Фамилия, имя, отчество 5.1.2. Адрес места жительства 5.1.3. ИНН 5.1.4. Паспортные данные, гражданство 5.1.5. Банковские реквизиты 5.1.6. Доходы 5.1.7. СНИЛС	Выполнение договорных обязательств фонда, обязанностей НПФ «Ростверол» в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию и налогового агента
-----	--	---	--

Таблица 2. Основание обработки персональных данных и сроки хранения

№ п/п	Группа ПДн	Основание для обработки ПДн	Срок хранения, основание для прекращения обработки ПДн
<b>1. Обработка персональных данных клиентов по НПО</b>			
1.1	Сведения об Участнике Фонда	<p>Осуществление деятельности по НПО (ст. 2 Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах»).</p> <p>Пенсионные правила НПФ.</p> <p>Договор НПО между Вкладчиком и Фондом</p>	<p>Дело клиента по НПО хранится постоянно.</p> <p>Заявление участника о расторжении договора НПО хранится 3 года с момента осуществления выплаты выкупной суммы.</p> <p>Ведомости на выплату выкупных сумм по расторгаемым договорам хранятся 5 лет.</p> <p>Справки № 2-НДФЛ по итогам года хранятся 5 лет.</p> <p>Журнал регистрации заявлений контрагентов хранится 5 лет.</p> <p>Реестры и ведомости на выплату пенсий Участникам хранятся 5 лет после прекращения выплаты пенсии.</p> <p>Реестры пенсионных взносов хранятся 5 лет.</p> <p>Основания для прекращения обработки – прекращение действия договора НПО, исполнение обязательств по договору.</p>
1.2	Сведения об умершем Участнике Фонда	<p>Осуществление деятельности по НПО (ст. 2 Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах»).</p> <p>Пенсионные правила НПФ.</p> <p>Договор НПО между Вкладчиком и Фондом.</p> <p>Документ, содержащий достоверные сведения о смерти Участника</p>	<p>Решение о выплате выкупной суммы правопреемникам хранится 5 л.</p> <p>Приказ о зачислении в страховой резерв Фонда не востребованных/не полученных правопреемниками умерших Участников выкупных сумм хранится 5 лет.</p>
1.3	Сведения о право-преемнике Участника	<p>Осуществление деятельности по НПО (ст. 2 Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах»).</p> <p>Пенсионные правила ННПФ.</p> <p>Договор НПО между Вкладчиком и Фондом.</p> <p>Заявление Участника о назначении правопреемника (-ов).</p> <p>Заявление правопреемника о выплате выкупной суммы</p>	<p>Ведомость выплат выкупных сумм правопреемникам хранится 5 лет.</p> <p>Основания для прекращения обработки – прекращение действия договора НПО, исполнение обязательств по договору</p>

№ п/п	Группа ПДн	Основание для обработки ПДн	Срок хранения, основание для прекращения обработки ПДн
<b>2. Обработка персональных данных клиентов по ОПС</b>			
2.1	Сведения о застрахованном лице	<p>Осуществление деятельности по ОПС (ст. 2 Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах»).</p> <p>Страховые правила НПФ.</p> <p>Договор ОПС между застрахованным лицом и Фондом</p>	<p>Дело клиента по ОПС хранится в течение всей жизни застрахованного лица, а после его смерти - постоянно.</p> <p>Журнал регистрации заявлений застрахованных лиц хранится постоянно.</p> <p>Ведомости на выплаты за счет средств пенсионных накоплений хранятся постоянно.</p> <p>Выплатные дела получателей накопительной пенсии – 40 лет начиная с года, следующего за годом прекращения выплаты соответствующей пенсии;</p> <p>Дела об отказе в назначении накопительной пенсии хранятся 10 лет начиная с года, следующего за годом вынесения решения об отказе в назначении соответствующей пенсии;</p> <p>Документы о выплате пенсий хранятся 10 лет начиная с года, следующего за годом их формирования.</p> <p>Основания для прекращения обработки – прекращение действия договора ОПС и исполнение обязательств по нему.</p>
2.2	Сведения об умершем застрахованном лице	<p>Осуществление деятельности по ОПС (ст. 2 Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах»).</p> <p>Страховые правила НПФ.</p> <p>Договор ОПС между застрахованным лицом и Фондом.</p> <p>Документ, содержащий достоверные сведения о смерти застрахованного лица</p>	<p>Сведения из ПФР о смерти застрахованного лица хранятся постоянно.</p> <p>Дело умершего застрахованного лица хранится постоянно.</p> <p>Основания для прекращения обработки – исполнение обязательств по договору ОПС</p>

№ п/п	Группа ПДн	Основание для обработки ПДн	Срок хранения, основание для прекращения обработки ПДн
2.3	Сведения о право- преемнике застрахо- ванного лица	<p>Осуществление деятельности по ОПС (ст. 2 Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах»).</p> <p>Страховые правила ННПФ.</p> <p>Договор ОПС между застрахованным лицом и Фондом.</p> <p>Заявление о распределении СПН.</p> <p>Заявление правопреемника о выплате / об отказе в получении средств ПН умершего застрахованного лица</p>	<p>Заявления правопреемников умерших ЗЛ и журнал их регистрации хранятся постоянно.</p> <p>Ведомости на выплаты правопреемникам средств пенсионных накоплений умерших застрахованных лиц хранятся постоянно.</p> <p>Все остальные документы, не указанные в списке, хранятся в деле клиента 75 лет.</p> <p>Основания для прекращения обработки – выплата (в том числе дополнительная выплата) средств ПН правопреемникам умерших застрахованных лиц, прекращение действия договора</p>
<b>3. Обработка персональных данных работников пенсионного фонда</b>			
3.1	Общие сведения о работнике	<p>Трудовые отношения между работником и Фондом (ст. 16 ТК РФ).</p> <p>Трудовой договор с работником.</p> <p>Ст. 36.24 Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах»</p>	<p>Документы о работнике хранятся 75 лет.</p> <p>Сведения о руководящем составе организации, работниках, имеющих государственные награды или иные звания и награды, хранятся 75 лет.</p> <p>Подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, удостоверения и т.п.) хранятся до востребования (не востребованные – не менее 50 лет).</p> <p>Основание для прекращения обработки – увольнение работника</p>
3.2	Финансовые сведения по работнику	<p>Трудовые отношения между работником и Фондом (ст. 16 ТК РФ).</p> <p>Трудовой договор с работником</p>	<p>Лицевые счета работников – 75 лет.</p> <p>Документы на получение заработной платы, материальной помощи и др. – 5 лет.</p> <p>Сведения и справки о совокупном доходе работника за год и уплате налогов – 5 лет.</p> <p>Сведения о задолженности в заработной плате, удержании из заработной платы, выплате отпускных и выходных пособий – 5 лет.</p> <p>Сумма пенсионных взносов – 5 лет.</p> <p>Основание для прекращения обработки – увольнение работника</p>

№ п/п	Группа ПДн	Основание для обработки ПДн	Срок хранения, основание для прекращения обработки ПДн
3.3	Сведения о родственниках работника	Ст. 36.24 Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах». Трудовой договор с работником	Хранятся в личном деле работника 75 лет. Основание для прекращения обработки – увольнение работника



**ПЕРЕЧЕНЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ К РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ, ОБРАБАТЫВАЕМЫМИ В НПФ «РОСТВЕРТОЛ»**

№ п/п	Структурное подразделение / должность	Вид обработки	Перечень персональных данных, к которым имеет доступ работник
1	Генеральный директор, заместитель генерального директора	Смешанная	Персональные данные клиентов по НПО, клиентов по ОПС. Общие сведения о работниках Фонда, сведения о родственниках работника. ПДн лиц по договорам гражданско-правового характера
2	Контролер	Смешанная	Персональные данные клиентов по НПО, клиентов по ОПС, ПДн при трансферентской деятельности, общие сведения о работниках Фонда, сведения о родственниках работника.
3	Бухгалтерия / Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер-кассир	Смешанная	Персональные данные работников НПФ: общие сведения, финансовые сведения. Персональные данные клиентов по НПО, клиентов по ОПС. ПДн лиц по договорам гражданско-правового характера
4	Управление автоматизации и учета договорных обязательств / Начальник управления, программист-системный администратор	Смешанная	Персональные данные работников НПФ: общие сведения, финансовые сведения. Персональные данные клиентов по НПО, клиентов по ОПС. ПДн лиц по договорам гражданско-правового характера
5	Управление автоматизации и учета договорных обязательств / Пенсионный отдел / Начальник отдела, старший менеджер НПО, старший менеджер ОПС	Смешанная	Персональные данные клиентов по НПО, клиентов по ОПС.
6	Управление автоматизации и учета договорных обязательств / Договорной отдел / Начальник отдела, старший менеджер, менеджер	Смешанная	Персональные данные клиентов по НПО, клиентов по ОПС.
7	Управление по ПОД/ФТ и юридическим вопросам / Начальник управления, юрист	Смешанная	Персональные данные работников НПФ: общие сведения. Персональные данные клиентов по НПО, клиентов по ОПС. ПДн лиц по договорам гражданско-правового характера

Приложение 2

№ п/п	Структурное подразделение / должность	Вид обработки	Перечень персональных данных, к которым имеет доступ работник
8	Управление по ПОД/ФТ и юрид. вопросам / Ведущий специалист по ПОД/ФТ	Смешанная	Персональные данные клиентов по НПО, клиентов по ОПС.
9	Секретарь-референт	Неавтоматизированная	Персональные данные работников НПФ: общие сведения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

19 ( *девятнадцать* ) листов

Генеральный директор  
АО НПФ "Роствертол" Э.Е. Белякова



*[Faint, illegible handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*